



Festgesetzte Termine für den Einzug mit dem SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

(gültig ab dem 01.01.2014)

Mitgliedsbeitrag: Den **jährlichen Mitgliedsbeitrag** für Sie und/oder Ihre Familie werden wir jeweils am **15. Mai eines jeden Jahres** von Ihrem vorgenannten Konto einziehen. Sollte der 15. Mai auf einen Sonn- und/oder Feiertag fallen, dann erfolgt der Einzug am darauf folgenden Bankarbeitstag. Die Höhe Ihres Mitgliedsbeitrages ergibt sich aus den Ziffern 1, 2 und/oder 3 der Beitragsordnung, welche Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“ finden. Änderungen der Mitgliedsbeiträge werden von unserer Mitgliederversammlung beschlossen und anschließend auf unserer Homepage bekanntgegeben.

Überdies möchten wir Sie auf die in § 7.2 unserer Satzung geregelte Kündigungsfrist hinweisen: „Der freiwillige Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand. Er ist nur zum Schluss eines Kalenderjahres unter Einhaltung einer **Kündigungsfrist von drei Monaten** zulässig“. Unsere aktuelle Satzung finden Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“.

Trainingsbeitrag: Den **monatlichen Trainingsbeitrag** für Sie und/oder Ihre Familie werden wir jeweils am **15. eines jeden Monats** von Ihrem vorgenannten Konto einziehen. Sollte der 15. des betrachteten Monats auf einen Sonn- und/oder Feiertag fallen, dann erfolgt der Einzug am darauf folgenden Bankarbeitstag. Die Höhe des monatlichen Trainingsbeitrages ergibt sich aus Ziffer 4 der Beitragsordnung, welche Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“ finden. Änderungen der Trainingsbeiträge werden vom Vorstand beschlossen und anschließend auf unserer Homepage bekanntgegeben.

Darüber hinaus möchten wir Sie darauf hinweisen, dass eine Änderung der Trainingseinheit oder eine Abmeldung vom Training immer nur zum jeweiligen Saisonende möglich ist. Die Kündigung oder die Reduktionswünsche für die Trainingseinheiten müssen 4 Wochen vor Ende der Sommer- oder Wintersaison schriftlich an den 1. TC Hiltrup erfolgen.

Arbeitseinsatz: Zweimal im Jahr, **im April und im Oktober**, finden zur Vorbereitung der Sommer- als auch der Wintersaison, Arbeitseinsätze zur Instandhaltung der Anlage statt. Die genauen Termine werden rechtzeitig im Voraus bekannt gegeben und auf der Homepage veröffentlicht. Für einen nicht geleisteten Arbeitseinsatz werden **Umlagekosten** fällig, die zum 15. des Folgemonats des Arbeitseinsatzes von Ihrem Konto eingezogen werden. Die aktuellen Regelungen zum Arbeitseinsatz finden Sie auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“. Änderungen der Preisliste werden vom Vorstand beschlossen und anschließend auf unserer Homepage bekanntgegeben.

Hallenabonnement: Die **gebuchten Hallenstunden** im Rahmen eines **Hallenabonnements** für Sie und/oder Ihre Familie werden wir für die **Sommersaison** jeweils am **15. Juli eines jeden Jahres** und für die **Wintersaison** jeweils am **15. Dezember eines jeden Jahres** von Ihrem vorgenannten Konto einziehen. Sollte der 15. Juli bzw. der 15. Dezember auf einen Sonn- und/oder Feiertag fallen, dann erfolgt der Einzug am darauf folgenden Bankarbeitstag. Die Höhe Ihres Hallenabonnements je Saison ergibt sich aus der Anzahl der gebuchten Hallenstunden je Saison und dem entsprechenden Preis je gebuchter Hallenstunde (siehe Preisliste auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“). Änderungen der Preisliste werden vom Vorstand beschlossen und anschließend auf unserer Homepage bekanntgegeben.

Quickbuchung: Die **monatlich gebuchte/n Einzelhallenstunde/n** im Rahmen einer **Quickbuchung** für Sie und/oder Ihre Familie werden wir jeweils am **15. eines jeden Monats** von Ihrem vorgenannten Konto einziehen. Sollte der 15. des betrachteten Monats auf einen Sonn- und/oder Feiertag fallen, dann erfolgt der Einzug am darauf folgenden Bankarbeitstag. Die Höhe Ihrer Quickbuchung je Monat ergibt sich aus der Anzahl der gebuchten Hallenstunden je Monat und dem entsprechenden Preis je gebuchter Hallenstunde (siehe Preisliste auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ › „Downloads“). Änderungen der Preisliste werden vom Vorstand beschlossen und anschließend auf unserer Homepage bekanntgegeben.